

Cheffe/Chef de l'Institut de Formation Douanière

رئيسة/رئيس معهد التكوين الجمركي

Famille professionnelle	: Pilotage et management
Famille emploi	: Chef de division
Rattachement Structurel	: DR
Formation de référence	: GRH/Economie/Droit
Diplôme	: Bac+3

Finalité et mission

Piloter la politique de formation de l'Administration en assurant la coordination et l'évaluation des actions y afférentes, tout en supervisant le fonctionnement de l'institut et en veillant au développement des compétences des formateurs, à l'amélioration continue de l'offre pédagogique ainsi qu'au renforcement de la coopération en la matière.

Environnement (interne/externe)

- Interne : Toutes les structures de l'ADII.
- Externe : AMCI, douanes étrangères, DAAG (IDF), MRAFP, Etat-major des FAR, Organisation internationale (OMD), instituts de formation des douanes partenaires.

Descriptif des principales activités

- Définir les axes stratégiques de la formation en concertation avec les instances de gouvernance et de gestion de la formation conformément aux orientations stratégiques de la Direction Générale ;
- Élaborer la politique de formation et superviser sa mise en œuvre ;
- Développer et accompagner la gestion, l'animation et l'évaluation du vivier des formateurs et de Formateurs Vacataires Internes (FVI) ;
- Superviser, coordonner et évaluer les activités pédagogiques, administratives et logistiques de l'Institut de Formation Douanière et veiller à la préservation de son patrimoine ;
- Assurer le respect du règlement intérieur par les participants aux cycles et actions de formation ;
- Contrôler la qualité des prestations et la performance des services ;
- Veiller à la mise en place et à la supervision du dispositif d'évaluation des cycles et actions de formation ;
- Piloter et promouvoir la coopération en matière de formation avec les instances nationales et internationales ;
- Coordonner la production et le suivi des indicateurs et des bilans de la formation et du rapport d'activité de l'IFD ;
- Coordonner l'élaboration et la mise à jour des procédures de l'IFD ;
- Représenter l'IFD au niveau des comités et instances internes et externes ;
- Assurer une veille stratégique quant aux évolutions réglementaires, technologiques et pédagogiques à même d'améliorer l'offre de formation.

Compétences et niveau requis

- Ingénierie de la formation (4)
- Ingénierie pédagogique (4)
- Techniques de Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (3)
- Connaissance de l'organisation et du contexte de travail (3)
- Réglementation relative à la gestion du personnel (3)
- Procédures de la dépense publique (2)
- Elaboration de cahiers des charges et définition des conditions contractuelles (4)
- Tableaux de bord et Indicateurs (3)
- Vision et orientation stratégique (3)
- Gestion de projet (3)
- Management d'équipe (3)
- Management par Objectifs (3)
- Techniques de communication (3)
- Capacité de prise de décision (2)
- Techniques de négociation (3)
- Techniques de rédaction (3)
- Applicatif métier (Système d'information RH) (3)

Résultat attendu et indicateur

- Pertinence et efficacité des dispositifs pédagogiques par rapport aux objectifs attendus
- Taux de satisfaction des bénéficiaires de la formation
- Taux de réalisation des plans de formation
- Nombre d'actions de formation réalisées
- Nombre de j/h formation
- Taux d'accès à la formation

Condition de travail

- Logement disponible au niveau de l'institut